

112-1 亞昕學習歷程 系統操作說明(學生場)

112.11.02(四)~11.07(二)
417.413.505.317電腦教室
分享者：陳念雯

學習歷程學生端操作影片



<https://www.youtube.com/watch?v=hSh2658jpvk&t=87s>

學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫 所開設、有採計學分之科目/課程學業 成績及課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料； 不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習 成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品 學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	課程學習 成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺 之課程學習成果，勾選至多6件 由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得之多元表現 不限上傳學年度)	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺 之多元表現，勾選至多10件， 由學校每學年提交

每學期
提交

本校每學期
建議3-6件

每學年
提交

本校每學年
建議10件

學生學習歷程檔案如何蒐集資料



學校行政人員

- 1 ■ **登錄** 基本資料、修課紀錄
- 5 ■ **提交** 基本資料、修課紀錄(每學期)、課程學習成果、多元表現(每學年)



學生

- 2 ■ **上傳** 課程學習成果、多元表現
- 4 ■ **勾選** 要提交至學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現



教師

- 3 ■ **登錄** 學生修習科目之學業成績
(課程諮詢教師：**登錄**課程諮詢紀錄)
- **認證** 學生課程學習成果



學習歷程學校平臺

校務行政系統
(各家系統廠商)

學生學習歷程檔案
紀錄模組

(國教署委託開發、直轄市委託開發、各校自行開發)

【註】

提交

學習歷程
中央資料庫



【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

- 校務行政系統 + 學生學習歷程檔案紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統

清華委員的觀察 X 三重二不原則

「重視」資料真實性及學生自主準備

- 建議具體說明說明所扮演的角色和貢獻
- 不完美的作品更加真實

「重視」校內的學習活動

- 發掘學生善用身邊資源的能力
- 重視資料的延續性

「重視」基本素養所展現的核心能力

- 組織力、批判力、實踐力。
- 規劃與執行能力。
- 自學能力跟反思能力。

「不是」學系所列的所有項次都要具備，大學重視多面向的參採。

- 課程面向多元彈性，也包括社團、科展等經驗。
- 投入多元課外活動。

「不是」以量取勝、重視學習過程的反思。

- 資料量適中，重質不重量。
- 興趣廣泛，反思能力較好。

教授們建議

1. 不要放QR code
2. 最好有不要給外部雲端連結
3. 建議4~10頁就好

資料來源：<https://udn.com/news/story/121690/5072410>

Copyright © 2022 國立清華大學教務處招生策略中心，內部參考資料，請勿外流。

Q5：影片、網站連結教授會看嗎？ 放QR CODE適當嗎？

A：參與審議活動的大學教授，多數肯定影片、網站連結能夠增加作品的豐富度。不過，卻也**指出影片、連結需要適度融合正文**，避免整份作品只有一段網址，這樣的做法會讓審查教授毫無頭緒。建議除了附上網址，也可以**事先在作品中「主動」說明希望教授從影片中看到什麼、哪個片段才是亮點**。另外，若影片是團體口頭報告，也要預先說明幾分幾秒開始是自己。

作品以**QR CODE呈現固然顯眼，但「一定要」附上超連結網址**，教授才能在電腦閱覽你的精彩作品！除此之外，還需要特別注意**連結的有效性**。這個部分可以善用網頁的無痕模式功能，檢查作品公開的權限範圍。舉例來說，同學在課程中製作了一個關於轉型正義的公民DJ節目，除了放上QR CODE與連結吸引教授目光外，也放上**影片的截圖與說明，凸顯影片在這份作品中的重要性**。



成果影片連結

https://



課程知識	轉型正義
課程成果	公民DJ節目
	以轉型正義為題製播在校園推廣的廣播節目

圖10。「轉型正義DJ稿」作品

若真的要放

1. QR code

2. 外部雲端連結[連結須有效]

3. 影片的截圖與文字說明

招生專業化（對外宣傳版）



112-1 自我檢視與盤點

各校系獨特性

112入學各校系簡章

大學申請.四技申請

甄選入學.技優甄審入學

學習準備建議方向及備審資料審查重點

Collego各校系所需能力特質

規劃與盤點目前學習歷程上傳或勾選狀況



技專校院考試及招生制度專屬網站

因應新課綱之考試及招生調整方案



https://www.techadmi.edu.tw/newer/page.php?pid=165

備審資料來源	學習歷程中央資料庫			報名平台 聯合會
項目	B.課程學習成果 (三年內最多上傳18件)	基本資料 A.修課紀錄	C.多元表現 (三年內最多上傳30件)	D1.多元表現綜整心得 D2.學習歷程自述 D3.其他(有利審查文件)
入學管道				
甄選入學	<input type="checkbox"/> 具學分數之專題實作、實習科目學習成果*註 • 招生校系至多可採計3件* (至少1件) 113變革	基本資料 學生學籍資料(含校級、班級及社團幹部經歷)	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 招生校系至多可採計10件*	多元表現綜整心得 學習歷程自述 依升學之志願科系撰寫 • 學習歷程反思 • 就讀動機 • 未來學習計畫與生涯規劃 其他(有利審查文件) • 各校系需求之補充資料 • 其他有利審查資料
技優甄審入學	<input type="checkbox"/> 具學分數之其他課程學習成果 • 招生校系至多可採計3件*	修課紀錄 每學期修課之科目學分數及成績		
四技申請入學 (普高生)	<input type="checkbox"/> 具學分數之課程實作、作品或書面報告 • 招生校系至多可採計3件* 113變革			

大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

大學招生委員會聯合會

112 申請入學 大學之位 為您預留

分別查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生 免英聽檢定 篩選結果查詢 審查資料上傳 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢 網路聲明放棄

個人密碼設定 校系分別查詢 Classification Query

防疫應變專區

MAIN MENU

- 訊息公告
- 法令規章
- 重要時程
- 簡章發佈

[本系統查詢結果僅供參考，若與簡章內容不符，概以正式簡章為準！]

個人化校系分別下載

依考生條件查詢

- 依考生本人學測級分、英聽等級查詢(112.02.23下午開放)
- 依考生本人學測級分、術科分數、英聽等級查詢(112.02.24下午開放)

※學科能力測驗各科成績標準一覽表 (112.02.23下午開放)



大學選才與高中育才輔助系統

曙光女中學習歷程服務平台 (亞昕校務系統)

1. 操作頁面連結：學校首頁 (左下方) → E化校園 → 學生學習歷程檔案

http://score.sggs.hc.edu.tw/SCH_UI/Login.aspx



便會進入下方頁面

私立曙光女中



忘記密碼的功能
僅開放給教師使用

2. 請按「登入」進入後，帳號為學號，密碼為身份證字號

3. 進入後請選擇「學習歷程」



私立曙光女中

校務系統



首頁 關於曙光 招生專區 ▾ 曙光榮耀 ▾ 校園公告 ▾ 行政單位 ▾

借閱紀錄查詢

自主學習專區

學習歷程專區

購書推薦專區

亞昕系統操作手冊

- 7_elf_學習歷程管理系統 (教導師)
- 8_elf_學習歷程管理系統 (課程諮詢教師)
- 9_elf_學習歷程管理系統 (學生)



高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程

<https://www.sggs.hc.edu.tw/news/%e9%ab%98%e7%b4%9a%e4%b8%ad%e7%ad%89%e5%ad%b8%e6%a0%a1%e5%ad%b8%e7%94%9f%e5%ad%b8%e7%bf%92%e6%ad%b7%e7%a8%8b%e6%aa%94%e6%a1%88%e6%95%b8%e4%bd%8d%e5%ad%b8%e7%bf%92%e8%aa%b2%e7%a8%8b/>

新竹市私立曙光女子高級中學

首頁 關於曙光 招生專區 曙光榮耀 校園公告 行政單位 學校行事曆 資訊服務 曜曜曙光

相關公告

- 2023-09-21 圖書館
高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程
- 2023-08-25 圖書館
2023技高課程學習成果呈現建議
- 2023-08-23 圖書館
中國醫藥大學服務學習專刊

依公告類別彙總

- 最新消息 (1,104)
- 榮譽榜 (36)
- 學生專區 (691)
- 教師專區 (114)
- 獎助學金 (29)
- 升學訊息 (124)

校園公告

公告主旨 高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程

發佈日期 2023年9月21日

發佈單位 圖書館

公告類別 最新消息, 學生專區, 教師專區, 升學訊息

公告等級 轉知

點閱次數 117

公告內容 主旨：有關「高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程」簡報及影片案，請各校自行彈性運用，並轉知校內進修部及校內學生會，請查照。
說明：
一、高級中等學校學生學習歷程檔案數位學習課程簡報共包含「認識篇-認識學習歷程檔案」、「實務篇-學習歷程檔案的撰寫與呈現要點」及「工具篇-製作學習歷程檔案所需的工具導覽」3章，內容為協助師生增加學習歷程檔案正確認知及掌握製作學習歷程檔案。



深入淺出 認識學習歷程檔案

高級中等學校數位學習資源中心
20 部影片 觀看次數：2次 昨天更新

全部播放 隨機播放



- 0-0 「深入淺出 認識學習歷程檔案」課程使用說明
高級中等學校數位學習資源中心 · 觀看次數：11次 · 3天前
6:12
- 1-0 「認識學習歷程檔案」章節導覽
高級中等學校數位學習資源中心 · 觀看次數：0次 · 4天前
2:15
- 1-1 學習歷程檔案是什麼？
高級中等學校數位學習資源中心 · 觀看次數：0次 · 4天前
9:08
- 1-2 「課程學習成果」介紹
高級中等學校數位學習資源中心 · 觀看次數：0次 · 4天前
7:39
- 1-3 「多元表現」介紹
高級中等學校數位學習資源中心 · 觀看次數：0次 · 4天前
3:38
- 1-4 上傳檔案的重要步驟與注意事項
高級中等學校數位學習資源中心 · 觀看次數：0次 · 4天前
9:20
- 1-5 重點整理與常見問答
高級中等學校數位學習資源中心 · 觀看次數：0次 · 4天前
6:22
- 2-0 「學習歷程檔案的撰寫與呈現要點」章節導覽
高級中等學校數位學習資源中心 · 觀看次數：0次 · 4天前
2:39

<https://reurl.cc/r61jgy>

學習歷程

- ⚙️ 學生資料 +
- ⚙️ 課程學習 +
- ⚙️ 多元表現 +
- ⚙️ 收訖明細 +
- ⚙️ 下載專區 +

公告

1. 教師首次登錄帳號與密碼皆為教師代碼。
2. 學生首次登錄帳號為學號；密碼為身份證字號。

二. 多元表現填寫

⚙️ 課程學習 +

📝 學習成果填寫

一. 課程學習成果填寫

⚙️ 多元表現 +

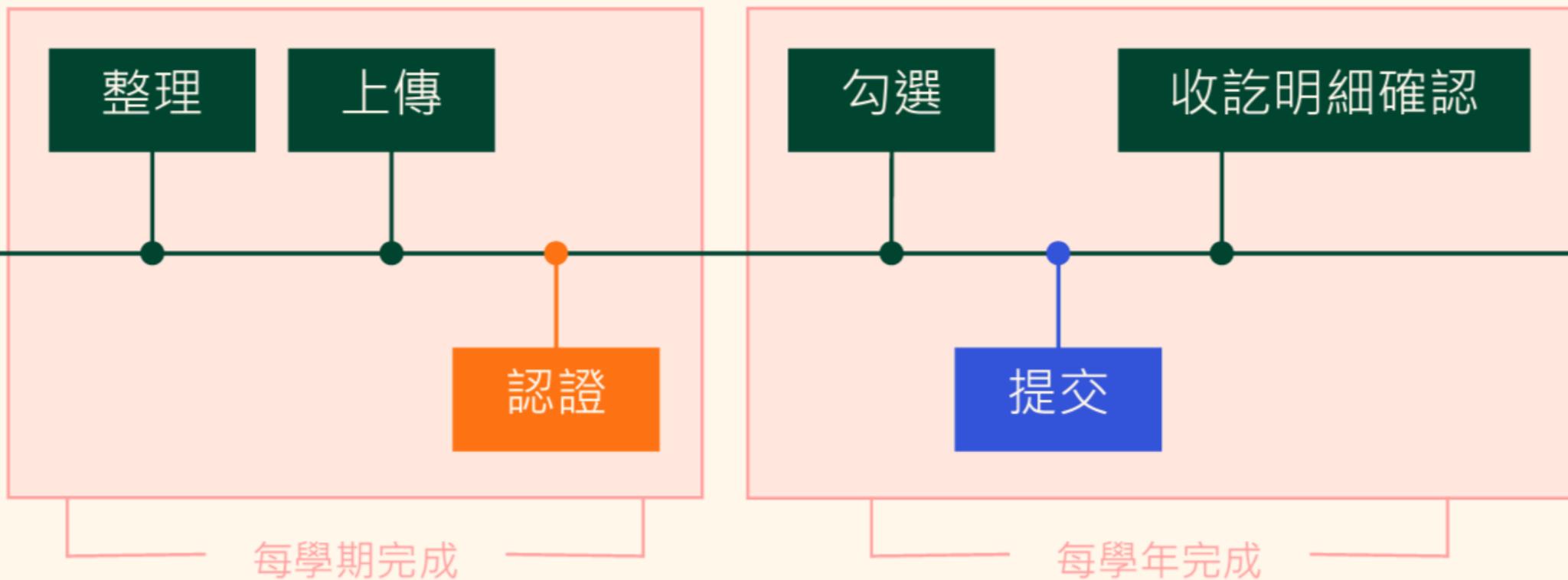
- 📝 幹部經歷
- 📝 競賽參與
- 📝 檢定證照
- 📝 服務學習
- 📝 彈性學習
- 📝 團體活動
- 📝 職場學習
- 📝 作品成果
- 📝 大學及技專校院先修
- 📝 其他多元表現

請使用電腦進行填寫與上傳

一. 課程學習成果填寫



課程學習成果



教育部認識學習歷程檔案

● 學生負責 ● 老師負責 ● 行政負責



高中科目可以完成學習歷程的

- 部定必修
- 加深加廣選修
- 彈性學習時間全學期授課
- 彈性學習時間非全學期授課
- 多元選修
- 科展
- 專題
- 小論文
- 研究計畫
- 自主學習



學習歷程的樣式

- (國)紙筆測驗、觀察、問答、面談、指定作業、專題研究、個人檔案。
- (英)紙筆測驗、口說、聽力測驗(角色扮演、小組互動)、書寫報告、檔案評量(紙本資料夾、文字檔、語音檔、網路平台)
- (數)紙筆測驗、實作、討論、口頭回答、視察、作業、專題研究、分組報告
- (社)紙筆測驗、作業練習、實作評量、田野實察、專題報告、檔案評量
- (自)紙筆測驗、專題報告、成果展示、口頭報告、實驗設計
- (藝)自評互評、歷程檔案、實作評量、學習心得記錄或報告、作品集、策展、軼事紀錄、驗賞
- (綜)高層次紙筆測驗、實作予口頭評量、檔案評量
- (科)開放式問題、實作、檔案評量
- (健)認知、情意、技能、行為實踐

課程學習成果建議處理原則

- 課程學習成果若為學生分組合作產生之作品，如專題實作、探究與實作、專題報告等，務必在封面加註分組學生姓名，並以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
- 每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。**成果簡述100字必填**
- 學習歷程檔案是為了記錄學生學習軌跡，課程學習成果是學生修習科目之任課教師上課指派的作業、作品或成果報告等，請勿過度包裝，應由學生依上課所學據實呈現，且勿為了拍攝照片或影片而影響教師教學進度。
- 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
- 技能檢定或競賽非屬學校課程計畫開設學分之教學科目，請勿將技能檢定或競賽成果作為課程學習成果，學生參加技能檢定或競賽可列入多元表現。

6. 課程學習成果填寫說明:

(1) 點【學習成果填寫】

→ 選要上傳的科目如 (2)閱讀理解與表達

→ 點【可新增數量】

勾選	學年期	科目名稱	修習方式	學分	文件/影音檔案	送審	認證教師	認證日期	認證狀態
<input type="checkbox"/>	109-2	國語文	學期	4					
<input type="checkbox"/>	109-2	英語文	學期	4					
<input type="checkbox"/>	109-2	數學A	學期	4					
<input type="checkbox"/>	109-2	地理	學期	2					
<input type="checkbox"/>	109-2	公民與社會	學期	3					
<input type="checkbox"/>	109-2	化學-探究B	學期	2					
<input type="checkbox"/>	109-2	音樂	學期	1					
<input type="checkbox"/>	109-2	美術	學期	1					
<input type="checkbox"/>	109-2	體育	學期	2					
<input type="checkbox"/>	109-2	全民國防教育	學期	1					
<input type="checkbox"/>	109-2	閱讀理解與表達	學期	1					

每門課最多
可填寫與送審3件
課程學習成果

→ 便可進入該科的填寫畫面如下

例如:閱讀理解與表達「學習成果填寫」的頁面下，將下方所有內容完成

→ 最後點選【新增】，這樣會進入儲存

→最後點選【新增】，這樣會進入儲存

私立曙光女中

學習成果填寫

學年期(必填)	109-2(二年級)
修習方式(必填)	學期
科目名稱(必填)	閱讀理解與表達
開課年級(必填)	2
修課學分(必填)	1
成果簡述 (至多100字)	
文件檔案 (上傳格式限定.pdf, .png, .jpg) (檔案大小限制4MB)	選擇檔案 未選擇任何檔案
文件檔案說明 (至多20字)	
影音檔案 (上傳格式限定.mp3, .mp4) (檔案大小限制10MB)	選擇檔案 未選擇任何檔案
新增	刪除

學生可針對學期課程、補修課程、重修課程、重讀課程、轉學轉科、借讀，進行學習成果填寫。
科目名稱：列表的科目資料為學生已修的課程。
「學期課程學習成果」：填寫學期的上課資訊，對應上課所學習的課程學習成果等，只會列出學期有上課的課程。
「補修課程學習成果」：填寫補修的課程，只會列出有參與補修的課程。
「重修課程學習成果」：填寫重修的課程，只會列出有參與補修的課程。
「重讀課程學習成果」：填寫重讀的課程，只會列出重讀後之科目。
「轉學轉科課程學習成果」：填寫轉學或轉科的課程，只會列出轉學或轉科之前的科目。
「借讀課程學習成果」：主要填寫學生於借讀校之課程學習成果，只會列出借讀校之科目。

1. 成果簡述：100字需要好好寫完成，教授必看!

2. 檔案上傳二擇一

(1) 文件檔案必須以pdf, png, jpg，容量4MB
文件檔案說明：至多20字

(2) 影音檔案必須以 mp3, mp4，容量10MB
文件檔案說明：至多20字

11/2(四)~11/7(二) 112-1期中檢核
請完成3門課存檔，但不用送審

→若要該科教師認證，一定要點

→才會送給教師認證

【送出認證】

課程學習成果上傳截止日

1/31 (建議完成上傳6件)

勾選	學年度	學期別	科目名稱	修習方式	學分	認證教師	文件	影音	送審	送審日期	認證日期	認證狀態
	105	上學期	英文III	學期	2		105-1英文_附件1.pdf		送出認證			未送審
	105	上學期	地理I	學期	1	紀老師	105-1地理_附件1.pdf			108/08/25		送審中
V	105	上學期	英文III	學期	2	林老師	105-1英文_附件1.pdf			108/08/25	108/08/25	認證成功

必須按出

送出認證

經任課教師
通過後顯示

教師認證截止日

2/5 (建議認證6)

經任課教師未通過
請按“編輯”
再重新送出認證



若按刪除，會所有資料消失

認證不通過可重傳截止日 2/2

112-1 學習歷程行事曆建議件數

學生系統操作(期中) 11/2~11/7 (儲存3)

學生系統操作(期末) 1/1~1/22 (上傳6)

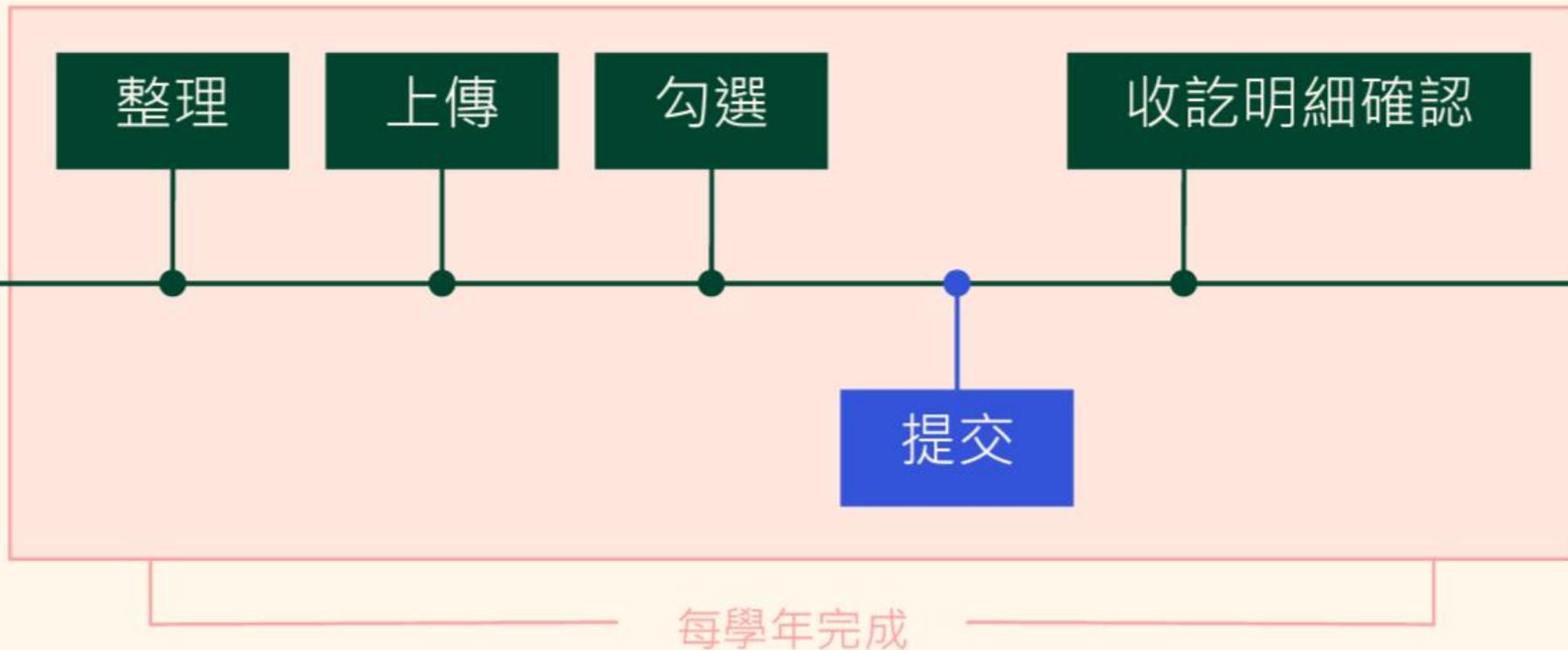
課程學習成果上傳截止日 1/31 (至少上傳6)

課程學習教師認證截止日 2/5 (至少認證6)



二. 多元表現填寫

多元表現



教育部認識學習歷程檔案

4. 選擇「課程學習」→「學習成果填寫」或「多元表現」→共 10 項可填寫即可進行填寫。

私立曙光女中

學習歷程

學生資料 +

課程學習 +

多元表現 +

收訖明細 +

下載專區 +

公告

1. 教師首次登錄帳號與密碼皆為教師代碼。
2. 學生首次登錄帳號為學號；密碼為身份證字號。

二. 多元表現填寫

課程學習 +

學習成果填寫

一. 課程學習成果填寫

多元表現 +

幹部經歷

競賽參與

檢定證照

服務學習

彈性學習

團體活動

職場學習

作品成果

大學及技專校院先修

其他多元表現

目前多元表現共 10 項，每項皆可以利用「新增」進行上傳各項證明

私立曙光女中

課程學習 +
多元表現 +
幹部經歷
競賽參與
檢定證照

其他多元表現

上傳截止日: 110/09/30

勾選	編輯	學年度	學期別	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結
無任何資料												
新增												

**(1)需要特別留意：
自主學習計畫
上傳在
“彈性學習”**

學習歷程

學生資料 +
課程學習 +
多元表現 +
幹部經歷
競賽參與
檢定證照
服務學習
彈性學習
團體活動
職場學習
作品成果
大學及技專校院先修課
其他多元表現
多元表現勾選

其他多元表現

學年度(必填) [下拉選單] 學期別(必填) [下拉選單]

名稱(必填)
(至多100字)

主辦單位

開始日期(必填) [日期選擇器]

結束日期(必填) [日期選擇器]

時數

內容簡述
(至多100字)

證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB) [選擇檔案] 未選擇任何檔案

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB) [選擇檔案] 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結

新增 離開

填寫的內容包含校外講座、營隊、展覽、社團活動等皆可填入。
注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。
名稱：若為參與校外活動請填入活動名稱，若為參加學校社團但無擔任幹部者，請填社團名稱+社員，例如：野外求生挑戰營、吉他社社員。
主辦單位：若為活動請填入活動主辦單位，校內活動請填入學校名稱。
時數：請填入阿拉伯數字，例如二小時請填2。

請注意有(必填)處務必要正確填寫後，
最後一定要按新增才會上傳完成!

(2) 需要特別留意：班級幹部學務處會在每學期提交到亞昕系統 但是學生可把整學年擔任的班級或社團幹部、小老師綜合寫心得

課程學習	+	校方提交	查詢	109	下學期	1100201	1100731	風紀股長		班級幹部		
多元表現	+	V	查詢	109	下學期	1090701	1100920	康樂/風紀/衛生股長、 合唱團活動組長	我擔任許多學生幹部，對於服務別...	顯示全部	班級幹部	幹部經歷與事蹟 學習歷程.pdf
幹部經歷		校方提交	查詢	109	上學期	1090801	1100131	康樂股長				
競賽參與		校方提交	查詢	109	上學期	1090801	1100131	圖書股長				
檢定證照		校方提交	查詢	108	下學期	1090201	1090630	衛生股長				
服務學習								長、衛生老師				
彈性學習								長		班級幹部		
團體活動		校方提交										
職場學習												
作品成果												
大學及技專校院先修												
其他多元表現												

校方提交是算學生基本資料中，學生無法自行勾選

要學生自己整理填寫的資料才可自己勾選上傳到中央資料庫，也才計算在學生可在未來甄選平台的證明文件中

新增

幹部經歷

新竹市私立曙光女中

此處會出現紅字提醒出錯原因

幹部經歷

學期別(必填)

高一 112

學年度(必填)	<input type="text"/>
單位名稱(必填)	<input type="text"/>
開始日期(必填)	<input type="text"/>
結束日期(必填)	<input type="text"/>
擔任職務(必填)	<input type="text"/>
內容簡述 (至多100字)	<input type="text"/>
幹部等級(必填)	<input type="text"/>
證明文件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	<input type="text"/>
證明文件說明 (至多20字)	<input type="text"/>
影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB)	<input type="text"/>
影音檔案說明 (至多20字)	<input type="text"/>
影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)	<input type="text"/>

新增

離開

說明

填寫的內容包含校外團體幹部經歷，例如跨校社團幹部等。
注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。
單位名稱：請填入擔任幹部的單位名稱，例如臺中市童軍會。
擔任職務：例如社長、副社長、經理等。

(3)需要特別留意：

- a.只要有紅字處是必填
- b.內容簡述100字內
(超過100字也無法儲存)
- c.若發生無法新增，請留意學年度上方會出現紅字提醒未完整的原因，須修正後才能新增儲存

學習歷程名冊填寫方式說明

– 主要填寫原則3：

- 多元表現部分，每個學生在資料欄位內日期類的限制為自入學年7/1起至上傳日為止；中央資料庫驗證方式為不可為未來時間。
- 亦即，學生高一傳高一階段，高二可傳高一及高二階段，高三可傳高一至三共三年。
- 若學生重新入學(如放棄學籍後的重新入學)，則上述入學年會更新，但若為休學後復學或轉學轉科，仍以原入學年為範圍。

2021.10.13 -110年度高級中等教育階段學生學習歷程資料庫說明會(109學年第二學期提交說明)簡報

(4) 需要特別留意：

仍建議在該學年上傳至少10件多元表現，若高一僅傳6件，到了整學年結束你也只能勾選6件上傳中央資料庫，到了高二最多也只能勾選10傳到中央資料庫，若高二傳原高一內容也含在做多勾選的10件文件中。

班級： 姓名：

項目：如 彈性學習時間內容紀錄、團體活動時間內的重要表現，及校內外志工服務、競賽成果、檢定證照、作品成果、團體活動、志工服務、參訪交流、講座活動、讀書會、營隊參與...等其他活動紀錄。

項目					
主題	日期	時間			
內容簡介(活動紀錄)					
學習歷程記錄(心得、反思、提問、行動....等)					
學習歷程成果照片(含說明)					
(貼照片)		(請務必清楚說明照片內容及動機觀察重點)			

※此表僅供參考，表格與內容請依個人需求設計調整或增減

(標黃底處請注意需針對需求修改)。

(5) 需要特別留意：

a.建議多元表現可以充實文字內容，不是只傳一張照片或一張證照證明。

b.活動文字內容可以含下述：

(1) 多元表現項目

(2) 活動主題

(3) 活動紀錄

(4) 學習心得

(5) 照片與照片文字說明

高一二三須特別留意112-1本學期

112-1 課程學期成果上傳截止日

113年1月31日

112-1以及112-2 多元表現成果上傳截止日

高一二 113年7月31日

高三配合升學的時程另外公告(預計4月初)
(教育部規定的學生提交第6學期備審4月.5月底)

Thank You!



學生自填多元表現須留意下述狀況

1. 各欄位格式是否正確/必填與否
2. 學生是否存在於學籍的名單中
3. 日期欄位是否符合限制：
 - (1) 起始 \leq 結束
 - (2) **學生入學年的7/1到今天**(因為規則是不得為未來時間)
4. 日期欄位與時數(或總時數)欄位共同檢核限制：
 - (1) **時數(或總時數) \leq (結束日-起始日)*24**
5. 彈性學習時間跟團體活動時間之學年度欄位是否符合限制
 - (1) **入學年 \leq 學年度 \leq 提交名冊學年度**
6. 彈性學習時間節數、週數欄位是否符合範圍：
 - (1) **0 \leq 節數 \leq 3**
 - (2) **1 \leq 週數 \leq 18**

競賽參與

新竹市私立曙光女中

競賽參與

學期別(必填)

學年度(必填)	<input type="text"/>	學期別(必填)	<input type="text"/>
競賽名稱(必填) (至多100字)	<input type="text"/>		
項目 (至多20字)	<input type="text"/>		
競賽等級(必填)	<input type="text"/>		
獎項(必填) (至多20字)	<input type="text"/>		
結果公布日期(必填)	<input type="text"/>		
內容簡述 (至多100字)	<input type="text"/>		
團體參與(必填)	<input type="text"/>		
證明文件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	<input type="text"/>		
證明文件說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB)	<input type="text"/>		
影音檔案說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)	<input type="text"/>		

只有上傳影音檔案時，才需填寫影音檔案外部連結

新增

離開

說明

填寫的內容包含校內外競賽參與經歷，全國歷程資料庫將進行資料驗證。
注意(必填)的資料需完整，且須準備證明文件檔案

檢定證照

新竹市私立曙光女中

檢定證照

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
- 幹部經歷
- 競賽參與
- 檢定證照
- 服務學習
- 彈性學習
- 團體活動
- 職場學習
- 作品成果
- 大學及技專校院先修課
- 其他多元表現
- 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

學年度(必填)	<input type="text"/>	學期別(必填)	<input type="text"/>
證照名稱(必填)	<input type="text"/>		
證照類別(必填)	<input type="text"/>		
分數	<input type="text"/>	分數處只能填數字，不能填文字，若無則不需填寫	
分項結果	<input type="text"/>		
取得證照日期(必填)	<input type="text"/>		
證照字號	<input type="text"/>		
檢定組別	<input type="text"/>		
內容簡述 (檢定證照概述至多100字)	<input type="text"/>		
證明文件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	<input type="text"/>		
證明文件說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB)	<input type="text"/>		
影音檔案說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)	<input type="text"/>		

新增 離開

只有上傳影音檔案時，才需填寫影音檔案外部連結

說明

填寫的內容包含檢定證照，全國歷程資料庫將進行資料驗證。
注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。

彈性學習

新竹市私立曙光女中

彈性學習

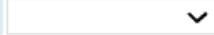
學期別(必填)



學年度(必填)



彈性學習時間類別(種類)(必填)



內容(開設名稱)(必填)

開設單位

開設學年度(必填)

開設學期(必填)

每週節數(必填)

(請輸入0~3節)

開設週數(必填)

(請輸入1~18週)

內容簡述

(彈性學習所進行之活動簡述, 至多100字)

證明文件

(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)

(檔案大小限制4MB)

證明文件說明

(至多20字)

二
擇
(
必
填
)

影音檔案

(上傳格式限定.mp3、.mp4)

(檔案大小限制10MB)

影音檔案說明

(至多20字)

影音檔案外部連結

(當有影音檔案時才可設定)

彈性學習時間跟團體活動時間之學年度欄位是否符合限制

1. 入學年 \leq 學年度 \leq 提交名冊學年度

彈性學習時間節數、週數欄位是否符合範圍：

1. $0 \leq$ 節數 ≤ 3

2. $1 \leq$ 週數 ≤ 18

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

新增

離開

服務學習

新竹市私立曙光女中

服務學習

學期別(必填)

學年度(必填)

服務名稱(必填)

(至多100字)

服務單位(必填)

(至多100字)

開始日期(必填)

結束日期(必填)

時數(必填)

時數處只能填數字，不能填文字，無須加單位

內容簡述

(至多100字)

證明文件

(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)

(檔案大小限制4MB)

選擇檔案

未選擇任何檔案

證明文件說明

(至多20字)

影音檔案

(上傳格式限定.mp3、.mp4)

(檔案大小限制10MB)

選擇檔案

未選擇任何檔案

影音檔案說明

(至多20字)

影音檔案外部連結

(當有影音檔案時才可設定)

只有上傳影音檔案時，才需填寫影音檔案外部連結

新增

離開

說明

填寫的內容包含校內外志工服務。

注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。

服務名稱：請填入服務名稱。例如2019春季西海岸淨灘活動。

團體活動

新竹市私立曙光女中

團體活動

學期別(必填)

學年度(必填)

團體活動時間類別(必填)

辦理單位

團體活動內容名稱(必填)

活動學年度(必填)

活動學期(必填)

節數(必填)

內容簡述
(至多100字)

證明文件

(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案

(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增

離開

彈性學習時間跟團體活動時間之學年度欄位是否符合限制
1. 入學年 ≤ 學年度 ≤ 提交名冊學年度

只有上傳影音檔案時，
才需填寫影音檔案外部連結

學習歷程

學生資料 +

課程學習 +

多元表現 +

幹部經歷

競賽參與

檢定證照

服務學習

彈性學習

團體活動

職場學習

作品成果

大學及技專校院先修課

其他多元表現

多元表現勾選

職場學習

新竹市私立曙光女中

職場學習

學期別(必填)

學年度(必填)

職場學習類別(必填)

職場學習單位(必填)

職場學習職稱

開始日期(必填)

結束日期(必填)

時數

內容簡述
(至多100字)

證明文件
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)
(檔案大小限制4MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

證明文件說明
(至多20字)

影音檔案
(上傳格式限定.mp3、.mp4)
(檔案大小限制10MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案說明
(至多20字)

影音檔案外部連結
(當有影音檔案時才可設定)

新增

離開

說明

注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。

職場學習單位：請填入單位名稱，例如星巴克日月潭門市，亞昕資訊業務部等。

職場學習職稱：請填入實習性質，例如接待員、見習生等，若職場學習種類為體驗或參訪性質或其他，本欄位請留空。

時數處只能填半形數字，不能填文字，無須加單位

只有上傳影音檔案時，才需填寫影音檔案外部連結

作品成果

新竹市私立曙光女中

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
- 幹部經歷
- 競賽參與
- 檢定證照
- 服務學習
- 彈性學習
- 團體活動
- 職場學習
- 作品成果
- 大學及技專校院先修課
- 其他多元表現
- 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

作品成果

學年度(必填)	<input type="text"/>	學期別(必填)	<input type="text"/>
名稱(必填) (至多100字)	<input type="text"/>		
日期(必填)	<input type="text"/>		
內容簡述 (至多100字)	<input type="text"/>		
作品成果 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	<input type="text"/>		
作品成果說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB)	<input type="text"/>		
影音檔案說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)	<input type="text"/>		

只有上傳影音檔案時，才需填寫影音檔案外部連結

新增 離開

說明

填寫的內容包含作品、作品集、小論文等皆可填入。
注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。
名稱：請填入作品成果名稱。
日期：請填入完成日期或發表日期。

大學及技專先修課程

新竹市私立曙光女中

大學及技專校院先修課程

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
- 幹部經歷
- 競賽參與
- 檢定證照
- 服務學習
- 彈性學習
- 團體活動
- 職場學習
- 作品成果
- 大學及技專校院先修課 (必填)
- 其他多元表現
- 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

學年度(必填)	<input type="text"/>	學期別(必填)	<input type="text"/>
計畫專案	<input type="text"/>		
開設單位(必填)	<input type="text"/>		
課程名稱(必填)	<input type="text"/>		
開始日期(必填)	<input type="text"/>	...	
結束日期(必填)	<input type="text"/>	...	
學分數	<input type="text"/>		
總時數	<input type="text"/>		
內容簡述 (至多100字)	<input type="text"/>		
證明文件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
證明文件說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
影音檔案說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)	<input type="text"/>		
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="離開"/>			

學分數與總時數處只能填半形數字，不能填文字，無須加單位

只有上傳影音檔案時，才需填寫影音檔案外部連結

說明

填寫的內容為參加大學及技專校院先修課程。

其他多元表現

新竹市私立曙光女中

其他多元表現

學習歷程

- 學生資料 +
- 課程學習 +
- 多元表現 +
- 幹部經歷
- 競賽參與
- 檢定證照
- 服務學習
- 彈性學習
- 團體活動
- 職場學習
- 作品成果
- 大學及技專校院先修課
- 其他多元表現
- 多元表現勾選
- 收訖明細 +
- 下載專區 +

學年度(必填)	<input type="text"/>	學期別(必填)	<input type="text"/>
名稱(必填) (至多100字)	<input type="text"/>		
主辦單位	<input type="text"/>		
開始日期(必填)	<input type="text"/>	...	
結束日期(必填)	<input type="text"/>	...	
時數	<input type="text"/>	時數處只能填半形數字，不能填文字， <u>無須加單位</u>	
內容簡述 (至多100字)	<input type="text"/>		
證明文件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
證明文件說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
影音檔案說明 (至多20字)	<input type="text"/>		
影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定)	<input type="text"/>		
新增	離開		

只有上傳影音檔案時，才需填寫影音檔案外部連結

說明

填寫的內容包含校內外講座、營隊、展覽、社團活動等皆可填入。

注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。

名稱：若為參與校內外活動請填入活動名稱，若為參加學校社團但無擔任幹部者，請填社團名稱+社員，例如：野外求生挑戰營、吉他社社員。

主辦單位：若為活動請填入活動主辦單位，校內活動請填入學校名稱。